راهنمای ثبت درخواست تقاضای دانشنامه و ریزنمرات

تذکر ۱ ـ شایان ذکر است کلیه مراحل درخواست و صدور مدارک صرفا به صورت سیستمی و از طریق سامانههای مربوطه انجام می گیرد لذا مراجعه افراد و تحویل مدارک به صورت حضوری به هیچ وجه امکان پذیر نمیباشد.

تذکر ۲ _ دانشجویان روزانه باید قبل از ثبت درخواست خود در سامانه دانشگاه فردوسی، ابتدا درخواست لغو تعهد خدمت آموزش رایگان خود را در سامانه وزارت علوم به آدرس <u>http://portal.saorg.ir</u> ثبت نمایند. در صورت بروز خطا هنگام ثبت درخواست لغو تعهد آموزش رایگان سامانه سجاد، میتوانند مشکل خود را به ایمیل support@saorg.ir ارسال کنند. لذا تنها پس از صدور نامه لغو تعهد، امکان ثبت درخواست دانشنامه، وجود خواهد داشت.

مراحل ثبت درخواست

۱_ ورود به سامانه

دانشجویان گرامی، جهت ثبت "درخواست تقاضای دانشنامه و ریزنمرات" از طریق پرتال ورود یکپارچه اعضا https://pooya.um.ac.ir (پرتال پویا) / ذیل منوی آموزش گزینه پیشخوان خدمت اقدام نمائید.

🕽 تیکت (گزارش خطا)	🕑 راهنما					^		
						۹	جستجو	زشو
							👪 شخصی	Tagi
							📰 اموزش	
					پیشخوان خدمت	عيه نمرات)	کارنامه (اطلا:	
						ب فارغ التحصيلي	تسويه حساب	
	د 🔲 🎞 ستون ها	4 au				فارغ التحصيلات ممتاز	ارزشیابی از ف	
						ی آموزشنی	درخواست ها؛	
		جستجو:		صفحه	نمایش 5 🗸 رکورد در	من <	پیشخوان خدہ	
							👪 مالی	
	عمليات	تاريخ ثبت	\$ وضعيت	🖨 نوع مدرک	🖨 نوع درخواست		🔡 خدمات	
						دویی	📰 امور دانشنج	
		1401-07-12	تایید کارشناس اداره دانش آموختگان 📄	دانشنامه	مدرک پایان تحصیلات		ដ کنابخانه	
	< 1 >							

۲_ انتخاب نوع درخواست

دانشجویان گرامی، بعد ورود به پیشخوان خدمت از طریق انتخاب گزینه جدید می توانید، نوع مدرک درخواستی را تعیین نمایید.

I → A ▲ ▲	انتخاب دوره آموزش	🖞 پرتال دانش آموختگان
و اهتما 🛛 تیکت (گزارش خطا)		مجستجو
		با شخصی
	انتخاب نوع درخواست	ڀ شورش کارنامه (اطلاعیه نمرات)
		تسويه حساب فارغ التحصيلي
	5-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	ارزشیابی از فارع المنطیعات السار درخواست های آموزشنی
	لوع فرغوبست	پیشخوان خدمت
		ដ مالی
		📰 خدمات
	تاييد و ادامه	🔡 امور دانشجویی

۳_ ثبت درخواست

دانشجویان گرامی، در این مرحله باید نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی و بارگذاری مدارک لازم اقدام و سپس درخواست خود را ثبت نمائید.

۱ اگر پیامی برای کارشناس دارید، هنگام ارسال درخواست میتوانید در قسمت "توضیحات" ثبت نمائید.	نکته ۱
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------

• • • • •				انتخاب دوره آموزشی	🔔 پرتال دانش آموختگان
اه راهندا 🗧 تیکت (گزارش خطا)					A 1401/7/34
			تحميلات	ئبت درخواست مدرک پایان	y series y
				* نوع مدرک	كارتامه (اطلامیه تمرات)
			داسانه و یک نسخه ریزمرات		لسويه حساب هرج التحصيلي ايرشيابي از فارغ التحصيلي ممثل
		* شهر	آذربابجان شرقی *	* آدرس محل دریافت	درخواست های آموزشی بیشخوان خدمت
				• ادرس دقيق	مالي خدمات
		* نام و نام خانوادگی گیرنده اول		* کد پستی	لىر ئاتلىيونى كتابخانە
		* شعارہ تماس		* پست الکترونیک	
				* شمراه	
				لوفيحات	
	*				
	No file selected. [* اسكن شناستامه	No file selected. [_Browse]	* عکس	
	رقت امنه التو تعید بردین در ضعوب قارع التحمیلی بوسیه رفته امنه البرای به و ارکن ها را بالاین می مام در سنگاه معرار علای کاری الا مصادر می الاستان می می المی می الاس (اور می اینار می بالا	اسکن نامه انجام تعهد درصورت بورس بودن	No file selected (Browse)	* اسکن کارت طی	

۴_ پرداخت هزینه صدور مدرک

دانشجویان گرامی، در این مرحله باید پرداخت هزینه صدور و همچنین ارسال مدارک را انجام دهید.

0• 🖙 🛠 🛔 🗍		ب دوره آموزشی	انتخار		🗼 پرتال دانش آموختگان	R
واهنما 🖲 تیکت (گزارش خطا)				í	1401/7/24 16:22:11	Ö
					م جستجو C	
			پیشخوان خدمت		فلا شخصی	Š,
					اموزش	
🛨 جدید 🎞 ستون ها					کارتامه (اطلاعیه نمرات)	
100			تمایش 20 🗸 رکورد در صفحه		تسويه حساب فارغ التحصيلى	
					ارزسیابی از قارع التخصیفان ممتار درخواست های آموزشی	
♦ تاريخ ليت عمليات		ې نوع مدرک	ې نوع درخواست		بیشخوان خدمت	
		A			مالئ	
1401-07-24	جهت پرداخت هزینه درخواست اینجا را تلیک تنید 🛛 🗙	دانشنامه	مدرک پایان تحصیلات		خدمات	
			نمایش، 1 تا 9 از 9 گمید		امور دانشجویی	
			-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		كتابخانه	

۵_ مشاهده گردش کار دانشجویان گرامی، پس از تائید و ارسال درخواست به کارشناس، از طریق آیکون گردش کار میتوانید مراحل گردش کار را مشاهده نمائید.

• • * * *				انتخاب دوره آموزشی			پرتال دانش آموختگان	, <u>D</u>
واهنما 9 تیکت (گزارش خط)						^	1401/ 16:3	.7/24 🗰 30:09 🕓
						q	جستجو	8
					پیشخوان خدمت		شخصی	آموز
	burn III						سورس کارتامه (اطلاعیه تمرات)	
							تسويه حساب فارغ التحصيلى	
		جستجو:		مفحه	نمایش 20 × رکورد در ه	لز	ارزشیابی از فارغ التحصیلان ممت	
	عمليات	ە تارىخ ئىت	۵ مضعیت	د نځ بدې	د دخداست		درخواست های آموزشی	
							پیشخوان خدمت -	
		1401-07-12	تایید کارشناس اداره دانش اموختگان 👻 A	دانشنامه	مدرک پایان تحصیلات		مالى	
	< 1 >		\wedge		نمایش 1 تا 9 از 9 رکورد		خدمات	
							كتابخانه	

در صورتی که کارشناس مشکلی مشاهده کند، در توضیحات گردش کار اعلام میکند. پس از	U
رفع مشکلات اعلام شده مجدد درخواست را به کارشناس ارسال نمائید.	نکته ۲