

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان بهمن ماه ۱۴۰۳

رشته های پذیرش بر اساس سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی

دانشگاه فردوسی مشهد

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در دانشگاه فردوسی مشهد در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام در این دانشگاه به دو صورت ثبت نام الکترونیکی و ثبت نام حضوری می‌باشد:

• ثبت نام الکترونیکی

مهلت ثبت نام الکترونیکی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۰۳ می‌باشد.

ثبت نام الکترونیک شامل ۳ گام می‌باشد:

***گام اول:** مطالعه دقیق این اطلاعیه و سایر اطلاعیه های ثبت نام در سایت دانشگاه فردوسی مشهد و وبگاه مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی <http://edu.um.ac.ir>، منوی پذیرفته شدگان سال ۱۴۰۳، زیرمنوی دوره کارشناسی و دکتری عمومی

***گام دوم:** اسکن مدارک زیر و ذخیره آن جهت استفاده در گام بعدی:

نکات بسیار مهم: حجم هر فایل باید کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

ضمناً به دلیل مسائل ساختاری، بارگذاری تصاویر تهیه شده با گوشی همراه یا هر وسیله دیگر، غیر از اسکنر (حتی با کیفیت بالا) مورد قبول نیست.

در صورتی که هنوز موفق به گرفتن مدرک متوسطه نشده اید، با ریزنمرات و یا سوابق تحصیلی ثبت نام

نفرمایید؛ مسئولیت عواقب این اقدام بر عهده پذیرفته شده خواهد بود.

- (۱) عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری با رعایت شئونات عرفی و اسلامی (این عکس در مدارک دانشگاهی شما درج خواهد شد)
- (۲) تمام صفحات شناسنامه (هر صفحه شناسنامه با صفحه مقابل آن باید اسکن شود)
- (۳) کارت ملی (پشت و رو)
- (۴) مدرک تحصیلی (شامل موارد زیر بر حسب نظام آموزشی متوسطه):

(۴-۱) فارغ التحصیلان دارای دیپلم دوره دوم متوسطه (شش، سه، سه) یا دیپلم چهارساله قدیم شامل مدارک زیر:

۱- مدرک دیپلم

۲- ریزنمرات دیپلم

۳- مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی

۴- ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

(۴-۲) فارغ التحصیلان ترمی واحدی یا سالی واحدی با مدرک پیش دانشگاهی شامل مدارک زیر:

۱- دیپلم کامل متوسطه

۲- ریزنمرات دیپلم

۳-۴) مدرک کاردانی (در صورت فارغ التحصیلی در مقطع کاردانی)

• تذکر : امکان ثبت نام دانشجویانی که مدرک فراغت از تحصیل ندارند میسر نمی باشد.

مدرک نشان دهنده وضعیت نظام وظیفه شامل موارد زیر:

الف- کارت پایان خدمت یا معافیت

ب- دانش آموزان سال آخر در مقطع قبلی (دیپلم)

ج- ترخیص از خدمت،

د- مدرک حوزوی

*گام سوم: ثبت نام الکترونیک:

از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۰۳ به نشانی <https://pooya.um.ac.ir/educ/registration> مراجعه و نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمایید دقت داشته باشید که تایید نهایی و پرینت رسید ثبت نام الکترونیک اخذ گردد. در صورتی که تایید نهایی انجام شود، وضعیت پرتال شما از راکد به جاری- عدم مراجعه در ابتدای تحصیل تغییر خواهد کرد .

پس از اتمام مهلت ثبت نام الکترونیکی، و ثبت نام حضوری، دانشکده مربوطه نسبت به انتخاب واحد اقدام می‌نماید و دانشجویان می‌توانند با وارد نمودن شماره دانشجویی و رمز ورود به سیستم از طریق نشانی: <http://pooya.um.ac.ir> وارد پورتال دانشجویی خود شوند و اطلاعاتی ها و برنامه های کلاسی خود را از این طریق پیگیری نمایند .

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است دانشجویان هزینه مربوط به صدور کارت دانشجویی را به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند.

[راهنمای تصویری ثبت نام الکترونیکی در انتهای همین اطلاعیه می باشد .](#)

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

دانشجویان نوبت دوم بایستی در زمان ثبت نام الکترونیکی از پرتال دانشجویی (<http://pooya.um.ac.ir>)، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی و با انتخاب گزینه پرداخت شهریه که قابل پرداخت با تمامی کارت های عضو شبکه شتاب می باشد، مبلغ شهریه علی الحساب را پرداخت نمایند.

یادآور می شود مبلغ درج شده برای دانشجویان نوبت دوم بخشی از شهریه می باشد و باقیمانده شهریه بایستی تا قبل از انتخاب واحد نیمسال بعدی پرداخت گردد.

• ثبت نام حضوری (ارائه اصل مدارک):

پس از اتمام ثبت نام الکترونیکی، ثبت نام حضوری از تاریخ **۱۴۰۳/۱۲/۰۴ لغایت ۱۴۰۳/۰۱۲/۰۵** می باشد که لازم است با ارائه اصل مدارکی که قبلاً در ثبت نام الکترونیکی ارسال نموده اید به آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه فرمایید.

شروع کلاس ها:

تاریخ شروع کلاس های درسی این دانشجویان **۱۴۰۳/۱۲/۴** می باشد که لازم است بر اساس برنامه کلاسی که در پورتال دانشجویی قابل مشاهده می باشد، به محل اعلام شده در دانشکده مربوط به رشته خود مراجعه نمایند.

نکات مهم:

- ۱- ثبت نام الکترونیکی برای تمامی پذیرفته شدگان الزامی است. انجام ندادن ثبت نام الکترونیکی به منزله انصراف از تحصیل می باشد.
- ۲- انتخاب واحد کلیه دانشجویان پس از ثبت نام حضوری، صرفاً در نیمسال اول به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده، بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد. پس از انجام انتخاب واحد توسط دانشکده، برنامه درسی و برنامه کلاسی در پورتال قابل مشاهده خواهد بود و دانشجو موظف است طبق برنامه ای که در پورتال خود مشاهده می کند، در کلاس ها شرکت نماید. بدیهی است انتخاب واحد در نیمسال های بعدی برعهده دانشجو می باشد.
- ۳- **دانشجویان پسر** برای درخواست معافیت تحصیلی لازم است مطابق برنامه اعلامی که متعاقباً در پورتال دانشجویی اعلام خواهد شد، اقدام نمایند.
- ۴- چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، حتما نسبت به کنترل دقیق درج اطلاعات به خصوص اسکن مدارک اقدام نمایید. بدیهی است مسئولیت ثبت نام الکترونیک بر عهده دانشجو می باشد.

موفق باشید

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد

راهنمای ثبت نام الکترونیک

۱- پس از ورود به وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی <http://edu.um.ac.ir/index.php/?lang=fa> و مطالعه دقیق اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان گزینه ثبت نام الکترونیکی را انتخاب نمایید.

۲- با وارد نمودن شماره داوطلبی و کدملی و انتخاب گزینه جستجو، شماره دانشجویی (نام کاربری) و رمز ورود به سیستم به شما اعلام می شود.

ثبت نام الکترونیکی قبول شدگان سال ۱۳۹۸

بسم تعالی

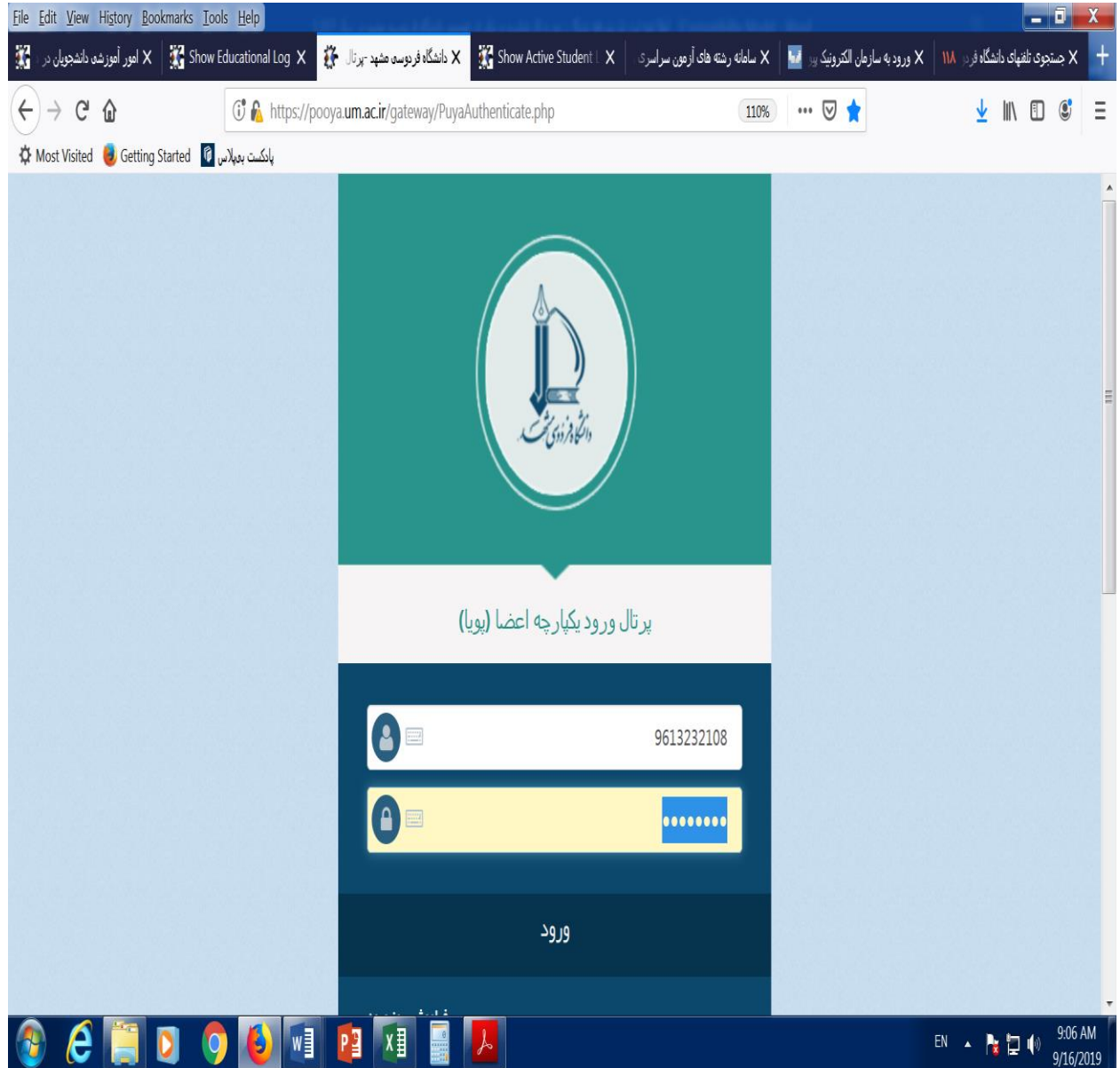
شماره داوطلبی / کد شناسایی:

کد ملی:

قابل توجه پذیرفته شدگان بدون آزمون (استعدادهای درخشان): جهت ورود از شماره شناسنامه خود (بدون صفر ابتدای شماره) بجای شماره داوطلبی استفاده نمایید.

تهیه شده توسط مرکز آمار، اطلاعات و امور رایانه ای دانشگاه ۱۳۸۸-۱۳۹۷

۳- در این مرحله با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir> شوید.



۴- از قسمت سمت راست پرتال؛ منوی پرونده، گزینه اطلاعات شخصی (پرونده الکترونیک) را انتخاب و مراحل ورود اطلاعات را صفحه به صفحه (اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، رفاهی، ایثارگری، ارسال مدارک، تایید نهایی) تکمیل

و ذخیره کنید تا آخرین مرحله که بایستی تایید نهایی انجام گردد. پس از اتمام ثبت نام الکترونیک وضعیت پرتال شما از راکد به جاری-عدم مراجعه در ابتدای تحصیل تغییر می کند .

توجه: تا زمانیکه اطلاعات وارد شده را تایید نکنید امکان صدور کارت دانشجویی برای شما وجود ندارد . با کلیک کردن بر روی گزینه های فردی - تحصیلی - بستگان - اجتماعی و متفرقه اطلاعات مربوطه را تکمیل نموده و کلید ذخیره در پایین هر صفحه را کلیک کنید تا اطلاعات وارد شده در آن صفحه ذخیره شود. در نهایت با کلیک بر روی گزینه تایید نهایی بعد از کنترل اطلاعات وارد شده توسط خودتان دکمه تایید را کلیک کنید. توجه داشته باشید چنانچه مواردی که حتما بایستی بر شوند و در فرمها با علامت ستاره مشخص شده اند را وارد نکرده باشید اطلاعات شما تایید نمی شود و به شما پیام خطای فرمز رنگی نمایش داده می شود. در اینحالت باید مواردی که وارد نکرده اید ثبت نموده و دوباره تایید نمایید. یکی از دو آدرس مشهد یا شهرستان باید حتما پر شوند. **تذکر:** در صورتیکه اطلاعاتی که قابل ویرایش نیستند با اطلاعات شما مقایسه می باشد اطلاعات خود را تایید کرده و در روز ثبت نام حضوری مشکل را با مسئول ثبت نام درمیان بگذارید.

مرحله ۱: اطلاعات فردی	تحصیلی	خانوادگی	رفاهی	اینترکمی	ارسال مدارک	کارنامه سلامت جسم و روان	تایید نهایی
نام:							
نام مستعار:							
نام خانوادگی:							
نام (لاتین):*							
نام خانوادگی (لاتین):*							
نام پدر:	محمدرضا						
شماره دانشجویی:	9823732011						

مشخصات لاتین باید با مشخصاتی که قرار است در گذرنامه درج شود کاملا برابر باشد

سپس با اصل مدارک به آموزش دانشکده مراجعه فرمایید.